

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:
1900/GW00/ZD/KZ/2021/0000081191



Kompleksowa ochrona obiektu Enea Oświetlenie Oddział Szczecin

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 30.08.2021. r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Przedmiot zamówienia	4
4. Termin realizacji zamówienia.....	5
5. Warunki udziału w postępowaniu	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia.....	6
7. Wadium.....	8
8. Sposób przygotowania oferty.....	8
9. Oferty Wspólne.....	10
10. Sposób obliczenia ceny oferty	10
11. Miejsce i termin składania ofert.....	10
12. Termin związania ofertą	10
13. Kryteria oceny ofert	10
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	11
15. Wykluczenie Wykonawcy	12
16. Odrzucenie oferty.....	13
17. Unieważnienie postępowania.....	13
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	14
19. Zawarcie umowy	14
Rozdział II - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	15
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	17

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Oświetlenie sp. z o.o.
ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin
REGON: 811084325; NIP: 8521962912
Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
nr KRS: 0000067552
Kapitał zakładowy: 182 127 000,00 zł

w imieniu swoim oraz na rzecz wyżej wymienionych działa pełnomocnik:

ENEA Centrum sp. z o.o.
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
Regon: 630770227 NIP:777-00-02-843
Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
nr KRS 0000477231
Kapitał zakładowy: 103 929 000 PLN

1.2. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1900/GW00/ZD/KZ/2021/0000081191

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>, która jest główną stroną prowadzonego postępowania. Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa Logintrade.NET dostępna na stronie internetowej GK ENEA pod adresem: <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> służy wyłącznie do złożenia Oferty oraz zadawania pytań.
- 1.4. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie Ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.5. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
- 1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
- 1.7. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade albo na adresy e-mail wskazane w pkt. 1.16 WZ (konieczne jest wysłanie na oba adresy), nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 1.9. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 1.10. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 1.11. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.12. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.13. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
 - a) oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja **składana jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej**,
 - b) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
 - c) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.15. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.16. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Alicja Ciężak

ENEA Centrum Sp. z o .o. Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
e-mail: alicja.ciezak@enea.pl

Pani Karolina Kopylec

ENEA Centrum Sp. z o .o. Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
e-mail: karolina.kopylec@enea.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Kompleksowa ochrona obiektu Enea Oświetlenie Oddział Szczecin

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia - „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych. Złożona Oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**.
- 3.4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie chciał skorzystać z możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej, w celu szczegółowego zapoznania się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia, wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej należy przestać na adres e-mail: agnieszka.wierzbowska@enea.pl
- 3.5. Wykonawca nie może powierzyć realizacji części zamówienia Podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego. Szczegółowe zasady dotyczące udziału Podwykonawcy w realizacji umowy zostały określone w paragrafie 2 projektu umowy, który stanowi **Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 24 miesiące od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od 01.01.2022 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 838.), zwanej dalej ustawą o ochronie osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej;

- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że:

- I. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 usługi w zakresie całodobowej ochrony osób i mienia o wartości co najmniej 200.000,00 PLN netto każda (słownie: dwieście tysięcy złotych netto);
- II. dysponuje co najmniej 3 Osobami znajdującymi się w stanie psychofizycznym umożliwiającym efektywne wykonywanie usług ochrony i zostaną oddelegowane do realizacji przedmiotu zamówienia;
- III. dysponuje grupą interwencyjną, która jest zobowiązana do przybycia na miejsce wystąpienia sygnału w czasie nie dłuższym niż 15 minut od momentu otrzymania sygnału alarmowego, w celu wyeliminowania zagrożenia oraz zabezpieczenia obiektu do czasu przybycia osoby upoważnionej przez Zamawiającego lub odpowiednich służb.
- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **1 000 000,00 zł** (słownie: *jeden milion złotych*) od jednego i od wszystkich zdarzeń, przy czym Zamawiający zaznacza, że nie uzna promesy zawarcia polisy ubezpieczeniowej jako spełniającej warunek udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 - 6.2. Warunków Zamówienia.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- 5.4. W celu potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Podmioty, których zasobami posłuży się Wykonawca muszą brać udział w realizacji zamówienia.
- 5.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia)¹.
- 5.6. **Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.**

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) wypełniony i podpisany Formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - d) koncesja potwierdzająca, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestru zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. aktualnej koncesji MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,
 - e) wypełniony i podpisany wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**), przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
 - f) oświadczenie na temat kwalifikacji zawodowych Wykonawcy, tj., iż zamówienie będzie realizowane przez odpowiednią liczbę osób (tj. co najmniej 3 Osoby) znajdujące się w stanie psychofizycznym umożliwiającym efektywne wykonywanie usług ochrony (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
 - g) oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje grupą interwencyjną która jest zobowiązana do przybycia na miejsce wystąpienia sygnału w czasie nie dłuższym niż 15 minut od momentu otrzymania sygnału alarmowego, w celu wyeliminowania zagrożenia oraz zabezpieczenia obiektu do czasu przybycia osoby upoważnionej przez Zamawiającego lub odpowiednich służb (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**),
 - h) podpisane oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),

¹ Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia – Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, musi być wypełniony przez podmiot, oddający zasoby do dyspozycji Wykonawcy.

- i) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, (Zamawiający udostępni wzór, który Wykonawca może wykorzystać - **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
 - j) podpisana Informacja o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**),
 - k) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – jeśli dotyczy (**Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**),
 - l) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej CEIDG Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl),
 - w przypadku odpisu z KRS, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości(<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>).
 - m) dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.1. lit. c) WZ wraz z dowodem opłacenia wszystkich składek wymaganych do terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmującą co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia od jednego i od wszystkich zdarzeń na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.1. lit. c) WZ. W przypadku, gdy suma gwarancyjna polisy wyrażona jest w innej walucie niż PLN, Wykonawca wraz z polisą zobowiązany jest złożyć oświadczenie określające wysokość sumy gwarancyjnej wyrażonej w PLN, obliczonej według średniego kursu walut obcych NBP określonego na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu;
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1 lit. l) Warunków Zamówienia - składa odpowiedni dokument wystawiony przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.-6.2. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w jeden z następujących sposobów:
- a) Ofertę wraz załącznikami należy **podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
albo
 - b) Ofertę wraz z załącznikami należy **sporządzić i podpisać w postaci papierowej, a następnie zeskanować**.

W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku złożenia oferty zgodnie z pkt 6.3. lit. a) WZ, dokumenty lub oświadczenia, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, należy złożyć w elektronicznej kopii dokumentu (skan) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Złożenie takiego podpisu jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia oferty zgodnie z pkt 6.3. lit. b) WZ, poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. **Zamawiający zastrzega, iż:**

- **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale,**

- dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

- 6.4. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione, przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z formą wskazaną w pkt 8.5 Warunków Zamówienia.

7. **WADIUM**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. - 6.2. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów jeśli takie udostępniono (z wyjątkiem upoważnienia do podpisania oferty i załączników tj. **Załącznika nr 8 do Warunków Zamówienia**).

UWAGA! Jeśli Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, nie jest konieczne stawianie pieczęci Wykonawcy / pieczęci imiennej / składanie własnoręcznego podpisu przedstawiciela Wykonawcy/ uzupełnianie miejscowości i daty złożenia podpisu, zgodnie z udostępnionymi wzorami Załączników do WZ.

- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

UWAGA! W sytuacji gdy Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny Mocodawcy lub podpis zaufany Mocodawcy) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny notariusza lub podpis zaufany notariusza). Dokument pełnomocnictwa winien być w takiej sytuacji złożony jako odrębny od oferty plik elektroniczny.

- 8.4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>².

Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie:

- a) skan ówczesniej przygotowanej zgodnie z WZ i podpisanej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej,

albo

- b) Ofertę przygotowaną zgodnie z WZ i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;

Zamawiający wymaga złożenia oferty jako dokumentu elektronicznego **w formie nieedytowalnej**. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip., 7Z.

Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to 20 MB.

- 8.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

² W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.

- a) w przypadku wycofania Oferty, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w pkt. 8.4. WZ) oraz przesyła je na adresy email wskazane w pkt. 1.16 WZ;
- b) w przypadku zmiany Oferty złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:
 - i. zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net> ;
 - ii. wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
 - iii. następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
 - iv. na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;
 - v. po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;
 - vi. po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”.

UWAGA! Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.

- c) w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a), Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w pkt.1.16 WZ. **UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z lit. b). Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w lit. c):
 - i. musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
 - ii. Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w pkt. 1.16. WZ (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1. WZ, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.
UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.
 - iii. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
 - iv. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

8.6. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

8.7. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w Ofercie **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip lub 7Z – zgodnie z pkt 8.4. Warunków Zamówienia lub w przypadku opisanym w pkt. 8.5. lit. c) Warunków Zamówienia – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.

- 8.8. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>, z zastrzeżeniem przypadku opisanego w pkt. 8.5. lit. c) WZ.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 14.09.2021 do godz.: 10:00

- 11.2. **Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej.**
Za termin wycofania Oferty lub ponownego złożenia Oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie/ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 11.3. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania Oferty / korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej lub działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>.
Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, Oferta / korespondencja elektroniczna nie dotrze do Zamawiającego.
- 11.4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone na podstawie przesłanki wskazanej pkt.16.1. lit. a) WZ .

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższego kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	RYCZAŁTOWA CENA NETTO ZA 1 MIESIĄC ŚWIADCZENIA USŁUGI OCHRONY	100 %

KRYTERIUM 1 – RYCZAŁTOWA CENA NETTO ZA 1 MIESIĄC ŚWIADCZENIA USŁUGI OCHRONY – 100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Ryczałtowa cena netto za 1 miesiąc świadczenia usługi ochrony z Oferty najtańszej}}{\text{Ryczałtowa cena netto za 1 miesiąc świadczenia usługi ochrony z Oferty badanej}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

13.2. Za oferty najkorzystniejsze będą uznane oferty, które uzyskają w kolejności największą łączną ilość punktów.

13.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający, dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich Wykonawców, dokonuje oceny ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania, a także wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz wyjaśnienia treści oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę oferty, chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 14.1. WZ, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.

14.3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.

14.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o tym fakcie.

14.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będzie cena.

14.6.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie 14.6 Zamawiający może przeprowadzić:

- a) aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 13 Warunków Zamówienia,
- b) negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na platformie zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt. 8.5. lit c)).

14.6.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja, są następujące:

14.6.2.1. Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 10 i nowsze, Edge,
- Google Chrome,
- Mozilla Firefox,
- Opera.

14.6.2.2. Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci internet,
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax,
- włączona obsługa JavaScript,

- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s,
- zainstalowany Acrobat Reader,
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.

14.6.3. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:

- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
- o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
- o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.

14.6.4. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.6.1. w 1 rundzie negocjacyjnej, z 4 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku aukcji elektronicznej.

14.6.5. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.6.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z 4 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku negocjacji.

14.6.6. Ustalenia zawarte w protokole (protokołach) z aukcji / negocjacji są wiążące dla Wykonawców.

14.6.7. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.

- 14.7. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający może żądać złożenia w wyznaczonym terminie potwierdzenia Oferty, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji (która nie może być wyższa niż Oferta pierwotna).
- 14.8. Treść umowy, której projekt stanowi **Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia, obowiązująca w dniu terminu składania ofert**, nie podlegają negocjacjom. Treść umowy, może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 14.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.10. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

- g) gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
 - h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - i) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - j) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

16. ODRZUCENIE OFERTY

- 16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:
- a) nie odpowiada wymogom określonym w Warunkach Zamówienia;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert;
 - e) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - g) została złożona po terminie składania ofert;
 - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
 - i) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 14.3. lit. c WZ.
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została odrzucona w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- a. nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.

- 17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 17.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**.
- 19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia
 - b) przedstawił nieprawdziwe dane

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

- 19.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt. 19.2. Zamawiający zamierza zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

ROZDZIAŁ II - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**OPIS I CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU****OBIEKT: ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin****ul. Ku Słońcu 34 i 33g, 71-080 Szczecin**

Posterunek ochrony zlokalizowany jest na parterze przy wejściu głównym do budynku biurowo – technicznego (A) w tzw. portierni.

Ochrona odbywa się:

- w dni robocze (poniedziałek - piątek) - w godzinach od 14.30 do 6.30 – 1 osoba;
- w soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy (w tym 14 sierpnia – Dzień Energetyka) - całodobowo – 1 osoba.

Na terenie obiektu podlegającego ochronie mieszczą się następujące zabudowania:

- A. Budynek biurowo - techniczny (na lewo od głównej bramy wjazdowej), posiadający 6 wejść zabezpieczonych kluczami:
 - wejście główne do części biurowych,
 - wejście nr 1 do warsztatu ślusarskiego,
 - wejście nr 2 do magazynku,
 - wejście nr 3 do garażu,
 - wejście nr 4 do warsztatu elektrycznego,
 - wejście nr 5 do pomieszczenia technicznego.
 - B. Budynek magazynowo – biurowy wewnątrz podzielony na dwie części:
 - pierwsza - dwukondygnacyjna część składająca się z na parterze: z 2 pomieszczeń magazynowych i jednego garażu dostępnych z zewnątrz oraz na piętrze: z 3 pokoi biurowych, toalety i aneksu kuchennego, dostępnych z wyodrębnionej klatki schodowej,
 - druga – jednokondygnacyjna i jednoprzestrzenna hala magazynowa, dostępna z zewnątrz przez drzwi garażowe;
 - C. Budynek garażowy (tzw. garaże małe) posiadający 2 magazyny, 2 garaże oraz 1 małe pomieszczenie magazynowe – wszystkie zabezpieczone kluczami;
 - D. Budynek garażowy (tzw. garaże duże) posiadający 4 bramy wjazdowe z drzwiami, zabezpieczone kluczami.
- Część biurowa budynku biurowo – technicznego (A) składa się z trzech wejść do pomieszczeń biurowych, sali konferencyjnej oraz portierni.

Część po prawej stronie budynku składa się z 2 wejść:

- wejście I – do sekretariatu, w którym mieszczą się 3 gabinety, 1 mała salka konferencyjna oraz jedno pomieszczenie gospodarcze
- wejście II – składające się z parteru, półpiętra i 2 pięter, na których znajduje się łącznie 18 pomieszczeń (w tym: 11 pokoi biurowych, 3 toalety oraz 4 pomieszczenia gospodarcze).

Część po lewej stronie od wejścia głównego (wejście III) składa się z parteru i piętra, na których znajduje się łącznie 11 pomieszczeń (w tym 8 pokoi biurowych, 2 toalety i 1 szatnia z toaletą) oraz z piwnicy.

Zabezpieczenie obiektu:

- a) techniczne:
 - opłotowanie - ogólne opłotowanie całego kompleksu budynków
 - oświetlenie - elektryczne
 - zabezpieczenie otworów budowlanych – standardowe drzwi i okna bez krat
 - zabezpieczenie drzwi kluczami lub kłódkami
- b) systemy sygnalizacji i włamania – monitoring zewnętrzny oraz alarm z czujnikami ruchu w pomieszczeniach na parterze budynku biurowo - technicznego (A);
- c) p. pożarowe (instalacje ppoż. i opisane miejsca sprzętu ppoż.) – na każdym piętrze budynku A.

POSTANOWIENIA OGÓLNE**A. Ogólna odpowiedzialność:**

Pracownik ochrony odpowiada za ochronę obiektu w granicach chronionego obszaru i obiektu.

Środki techniczne do wykonywania zleconych prac zapewnia Wykonawca.

B. Zakres czynności pracownika ochrony obiektu:

1. Pracownik ochrony przy obejmowaniu służby zgłasza się w obiekcie, a następnie zapoznaje się z nim poprzez obejście i sprawdzenie zagrożenia obiektu.
2. Wpisuje do książki zdawczo-odbiorczej posterunku fakt objęcia służby.
3. Po przejęciu służby zapoznaje się z zaleceniami pozostawionymi na piśmie przez Zamawiającego lub zmiennika.
4. Podczas pełnienia służby pracownik ochrony:
 - prowadzi obserwację systemu monitoringu zainstalowanego na terenie obiektu;
 - sprawdza stan ogrodzenia i oświetlenia;
 - sprawdza prawidłowość zamknięcia i zabezpieczenia okien i innych miejsc łatwego dostępu;
 - co 2-2,5 godziny patroluje powierzony mu obiekt, pilnując przed pożarem, zalaniem, włamaniami, kradzieżą, lub innymi uszkodzeniami, zapobiega aktom wandalizmu – wykorzystując urządzenia typu Active Guard, raportując wyniki odczytów przedstawicielowi Zamawiającego na jego żądanie (punkty Active Guard znajdują się na ścianie budynku C oraz na ścianie budynku D – razem 2 punkty);
 - przy garażach, budynkach, magazynach i innych pomieszczeniach sprawdza prawidłowość zabezpieczenia (kłódki, zamki, zasuw, plomby, itp.);
 - kontroluje właściwe zamknięcie i zabezpieczenie pomieszczeń po skończonej pracy, przyjmuje klucze od pomieszczeń chronionych i zabezpiecza je w sposób uzgodniony z Zamawiającym;
 - zapoznaje się z rozmieszczeniem sprzętu ppoż., wyłącznikami energii elektrycznej, głównymi zaworami dopływu wody i gazu i sprawdza ich zamknięcie;
 - odnotowuje w książce zdawczo-odbiorczej posterunku wszelkie uwagi i spostrzeżenia dotyczące ochranianego obiektu, m.in. oświetlenia, wadliwego zabezpieczenia obiektu, uszkodzenia ogrodzenia, itp.;
 - w przypadku wystąpienia zagrożeń (pożar, kradzieże, włamania) informuje grupę interwencyjną oraz podejmuje natychmiastowe czynności zawarte w obowiązujących instrukcjach; grupa interwencyjna jest zobowiązana do przybycia na miejsce wystąpienia sygnału w czasie nie dłuższym niż 15 minut od momentu otrzymania sygnału alarmowego w celu wyeliminowania zagrożenia oraz zabezpieczenia obiektu do czasu przybycia osoby upoważnionej przez Zamawiającego lub odpowiednich służb;
 - po zakończeniu służby przekazuje obiekt zmiennikowi lub – w dni robocze – przedstawicielowi Zamawiającego;
 - wykonuje czynności wynikające z Instrukcji ochrony obiektu, innych instrukcji i regulaminów, w tym także Instrukcji ruchu osobowego obowiązującej w ENEA Oświetlenie sp. z o.o.

Ponadto pracownicy ochrony zobowiązani są do:

1. Zgłaszania się na służbę na tyle wcześniej, aby przyjąć obiekt zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym zakresie obowiązków.
2. Przekazania służby pracownikowi ochrony w pełni do tego przygotowanemu [kompletne umundurowanie, trzeźwość, nienaganna higiena osobista].
3. Korzystania z telefonu wyłącznie do celów służbowych.
4. Utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach im przydzielonych.
5. Używania jednolitego umundurowania służbowego.
6. Przestrzegania przepisów BHP i ppoż.

Posiadania grupy interwencyjnej rozpisanej na 365 dni w roku, w sposób uzgodniony z Zamawiającym. Osoby wchodzące w skład grupy interwencyjnej muszą posiadać kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji – poz. 1462.

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

Załącznik nr 4 - Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Oświadczenie na temat kwalifikacji zawodowych Wykonawcy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące grupy interwencyjnej

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 8 - Upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej

Załącznik nr 9 – Informacja o Administratorze Danych Osobowych

Załącznik nr 10 – Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów

Załącznik nr 111 - Projekt Umowy

(pieczęć Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Kompleksowa ochrona obiektu ENEA Oświetlenie Oddział Szczecin
--

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia), i na zasadach określonych w umowie za cenę:

RYCZAŁTOWA CENA NETTO ZA 1 MIESIĄC ŚWIADCZENIA USŁUGI OCHRONY..... zł

RYCZAŁTOWA CENA NETTO SŁOWNIE ZA 1 MIESIĄC ŚWIADCZENIA USŁUGI OCHRONY:

.....zł

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym w pkt 4 WZ.

3. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
 b) zamówienie wykonam(y):
 samodzielnie / z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (nazwa, adres, NIP)	Części zamówienia (zakres zadań, czynności)
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż:

- i. za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.
 ii. będziemy korzystać z podwykonawców, w stosunku do których nie znajdują zastosowania przesłanki określone w pkt 15.1. lit a) – i) WZ;
 c) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5 WZ,

- d) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy zgodnie z Projektem Umowy stanowiącym Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- f) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/oswietlenie/kodeks-kontrahentow-grupy-enea> oraz zobowiązuję(emy) się do przestrzegania zawartych w nim zasad na etapie realizacji Zamówienia,
- g) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym
- h) wyrażam(y) zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego
- i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
- j) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
 Pan(i) , tel.: e-mail:
- k) osobą uprawnioną do składania postąpień w toku aukcji elektronicznej w imieniu Wykonawcy jest:
 Pan(i) , e-mail:

4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia umowy:

[należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty]

- a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję.....
- b) Płatności należności ujętych w fakturach będą realizowane przez Klienta w formie przelewów na rachunek bankowy Wykonawcy:
 Bank:
 numer konta :
- c) W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy – Koordynatorów Umowy:
 e-mail –
 nr tel. +48
 adres pocztowy –
 osoba odpowiedzialna za realizację Umowy
- d) Dane osobowe reprezentantów, koordynatorów i personelu Klienta pracujących przy realizacji niniejszej Umowy, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść:
 dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzul; <http://www.> (**uzupełnić - jeśli dotyczy**)
 przekazana zostanie jako załącznik do umowy w wersji papierowej w momencie jej podpisania.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Kompleksowa ochrona obiektu Enea Oświetlenie Oddział Szczecin

Niniejszym oświadczam/y, iż w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (przez nas) podmiotu nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu o niżej określone przesłanki:

„Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

- a. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego;
- e. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- f. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g. gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
- h. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- i. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;”

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

--

(pieczęć Wykonawcy)

Kompleksowa ochrona obiektu Enea Oświetlenie Oddział Szczecin

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 - WYKAZ USŁUG

(pieczęć Wykonawcy)

Kompleksowa ochrona obiektu Enea Oświetlenie Oddział Szczecin

Lp	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano usługę	Przedmiot usługi	Wartość wynagrodzenia otrzymanego za realizację usługi	Termin realizacji Usługi (dd.mm.rrrr. – dd.mm.rrrr.)	Potwierdzenie należytego wykonania usługi (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1					
2					
3					
4					

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi przez Wykonawcę.

DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do Usługi nr 1A”

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE NA TEMAT KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Kompleksowa ochrona obiektu Enea Oświetlenie Oddział Szczecin

Oświadczam, że dysponuję co najmniej 3 Osobami znajdującymi się w stanie psychofizycznym umożliwiającym efektywne wykonywanie usług ochrony i zostaną oddelegowane do realizacji przedmiotu zamówienia.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 - OŚWIADCZENIE DOT. GRUPY INTERWENCYJNEJ

 (pieczęć Wykonawcy)

Kompleksowa ochrona obiektu Enea Oświetlenie Oddział Szczecin

Oświadczam, że dysponuję grupą interwencyjną, która jest zobowiązana do przybycia na miejsce wysłania sygnału w czasie nie dłuższym niż 15 minut od momentu otrzymania sygnału alarmowego, w celu wyeliminowania zagrożenia oraz zabezpieczenia obiektu do czasu przybycia osoby upoważnionej przez Zamawiającego lub odpowiednich służb.

--	--

miejsowość i data

**Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 7 - OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

(pieczęć Wykonawcy)

Kompleksowa ochrona obiektu Enea Oświetlenie Oddział Szczecin**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. ****** oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. ***** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

****wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

ZAŁĄCZNIK NR 8 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

(pieczęć Wykonawcy)

Kompleksowa ochrona obiektu Enea Oświetlenie Oddział Szczecin

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia

w legitymującego się dowodem osobistym numer: seria:

....., PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 9 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Ku Słońcu 34, , NIP 8521962912, REGON 811084325 (dalej: **Administrator**).
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: eosw.iod@enea.pl
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu pn. **Kompleksowa ochrona obiektu ENEA Oświetlenie Oddział Szczecin** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA.
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu pn. **Kompleksowa ochrona obiektu ENEA Oświetlenie Oddział Szczecin** . Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: eosw.iod@enea.pl
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Data, podpis Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 10 – ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

(pieczęć firmy oddającej zasoby do dyspozycji)
--

Kompleksowa ochrona obiektu Enea Oświetlenie Oddział Szczecin

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu	Nr telefonu/faksu
1			

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: z siedzibą w niezbędnych zasobów w zakresie doświadczenia, zdolności technicznych lub zawodowych do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych mu do dyspozycji zasobów zobowiązujemy się do:

- 1)
2)

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do występowania w imieniu firmy oddającej zasoby do dyspozycji

** W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z zasobów innych podmiotów do realizacji zamówienia, dołączenie do oferty załącznika nie jest wymagane lub Wykonawca może dołączyć załącznik z adnotacją „Nie dotyczy”.*

ZAŁĄCZNIK NR 11 – PROJEKT UMOWY**UMOWA na kompleksową ochronę obiektu Enea Oświetlenie Oddział Szczecin**

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy **ENEA Oświetlenie sp. z o.o.** z siedzibą w Szczecinie przy ul. Ku Słońcu 34, kod pocztowy 71-080 Szczecin, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie Wydział XIII Gospodarczy pod nr KRS 0000067552, NIP 852-19-62-912, numer statystyczny (REGON) 811084325, kapitał zakładowy wynosi 182 127 000 PLN w całości wypłacony, zwaną dalej również **Zamawiającym**, reprezentowana przez:

.....
.....

a

..... z siedzibą w przy ulicy , kod pocztowy wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez we ... pod nr KRS NIP, regon, kapitał zakładowy zł.,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku zamówienia udzielonego na podstawie Postępowania nr
2. ENEA Oświetlenie sp. z o.o. zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek odpłatnego świadczenia usługi kompleksowej ochrony obiektu na terenie Oddziału Szczecin ENEA Oświetlenie sp. z o.o. znajdującego się w Szczecinie przy ul. Ku Słońcu 34 i 33g, zgodnie z przyjętą Ofertą oraz Warunkami Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania kompleksowej ochrony obiektu na terenie ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, oraz należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
4. Szczegółowy opis działań ochronnych oraz zakres obowiązków i uprawnień Wykonawcy związany z realizacją przedmiotu Umowy określony został w *Instrukcji Ochrony Obiektu*, która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Usługa będzie realizowana zgodnie z wewnętrznymi przepisami Zamawiającego, w tym w szczególności z *Instrukcją ruchu osobowego*, *Instrukcjami przeciwpożarowymi* obowiązującymi w obiektach Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności posiada ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na ważność posiadanych przez Wykonawcę uprawnień koniecznych do wykonywania niniejszej Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych) (kserokopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy). Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy do przedstawienia kopii kolejnych opłaconych dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia obejmującego przedmiot Umowy, przed zakończeniem terminu obowiązywania poprzedniego ubezpieczenia. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku przedstawienia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia uprawnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

8. W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy.

§ 2.

Realizacja przedmiotu umowy

1. Usługa kompleksowej ochrony obiektu na terenie Oddziału Szczecin ENEA Oświetlenie sp. z o.o. znajdującego się przy ul. Ku Słońcu 34 i 33g w Szczecinie, realizowana będzie przez Wykonawcę:
 - a) w dni robocze (poniedziałek-piątek) – w godzinach od 14:30 do 6:30 – 1 osoba,
 - b) w soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy (w tym 14 sierpnia – Dzień Energetyka) – całodobowo – 1 osoba.
2. Usługa kompleksowej ochrony obiektu na terenie Oddziału Szczecin ENEA Oświetlenie sp. z o.o. będzie realizowana przez pracowników ochrony, ujętych w wykazie stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. W przypadku zmiany składu osobowego ujętych w wykazie pracowników ochrony, będzie on na bieżąco aktualizowany i przekazywany do Zamawiającego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) kierowania do pracy w ramach niniejszej Umowy wyłącznie pracowników ochrony po zasięgnięciu informacji z Krajowego Rejestru Karnego o braku karalności każdego pracownika ochrony oraz zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - b) przeszkolenia pracowników ochrony przed przystąpieniem do pracy, w tym również w zakresie przepisów: BHP, ppoż. oraz innych, mających wpływ na stanowisko i jakość świadczonej pracy, a także systemów alarmowych i ratowniczych, obowiązujących w chronionych budynkach,
 - c) kierowania do świadczenia pracy w ramach Umowy pracowników ochrony znajdujących się w stanie psychofizycznym umożliwiającym efektywne wykonywanie usług objętych Umową.
4. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o zmianę którejkolwiek z osób wymienionych w wykazie stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków w należyty sposób, a Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia wniosku Zamawiającego
5. Zamawiającemu przysługuje prawo skontrolowania trzeźwości pracownika ochrony, jeśli zachodzi podejrzenie, że może on być pod wpływem alkoholu. W przypadku, gdy kontrola potwierdzi podejrzenia o znajdowaniu się pracownika ochrony w stanie nietrzeźwym, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, który ma obowiązek zapewnić zastępstwo w możliwie najkrótszym czasie od powzięcia tejże informacji. Do czasu przybycia zastępcy, ochronę pełni Grupa Interwencyjna, która pojawi się na obiekcie w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
6. Wykonawca zobowiązany jest z własnej inicjatywy zapewnić zastępstwo w przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy,
 - b) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy z innych przyczyn niż wymienione w punkcie a),
 - c) utraty uprawnień przez którąkolwiek osobę wymienioną w wykazie, o którym mowa w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
7. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany lub zastępstwa którejkolwiek z osób wymienionych w wykazie stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, proponowana osoba musi posiadać co najmniej równoważne kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego.
8. Każdorazowa zmiana w składzie osobowym nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, lecz wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyrażenia zgody na dopuszczenie do świadczenia usługi wskazanych przez Wykonawcę pracowników ochrony bez podania przyczyn.
10. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pracowników ochrony w sposób jednolity umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego i zapewnienia pracownikom ochrony jednolitych umundurowań.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody w mieniu chronionym Zamawiającego, o ile powstały one wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę lub osoby, którymi Wykonawca się posłużył.
12. Do zbadania przyczyn oraz wysokości ewentualnej szkody Wykonawca i Zamawiający powołają specjalną komisję złożoną z przedstawicieli obu Stron na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu.
13. Wykonawca zobowiązany jest do założenia i prowadzenia Księgi Służby Pracownika Ochrony dla obiektu.

§ 3.

Zasady współpracy

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy do użytkowania pomieszczenie w chronionym obiekcie (portiernia).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt służący do obsługi portierni.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy dostępu do środków łączności przewodowej, zapewniających łączność z przedstawicielem Wykonawcy wskazanym w § 9 ust.1 pkt 2), przy czym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu numerów, z którymi połączenia traktowane będą jako służbowe, a także Wykazu numerów alarmowych (w tym numer telefonu Grupy Interwencyjnej), na które Zamawiający może zgłaszać np. niepojawienie się pracownika ochrony na obiekcie w wyznaczonym w umowie czasie.
4. W przypadku niepojawienia się pracownika ochrony na obiekcie, Zamawiający zgłasza ten fakt Wykonawcy na wskazany przez niego numer telefonu, a w przypadku niemożności dokonania zgłoszenia, dokonuje zgłoszenia na numer telefonu Grupy Interwencyjnej, która ma obowiązek pojawić się na obiekcie w czasie nie dłuższym niż 15 minut i pełnić służbę do czasu pojawienia się zastępcy nieobecnego pracownika.
5. Wykonywanie połączeń innych niż służbowe, w rozumieniu ust. 3 powyżej, powodować będzie naliczanie przez Zamawiającego opłat z tytułu korzystania z telefonu wg stawek obowiązujących u operatora Zamawiającego. Podstawą do fakturowania opłat będzie przekazywany przez Zamawiającego do Wykonawcy comiesięczny billing tych połączeń. Zamawiający zobowiązuje się wystawiać i doręczać Wykonawcy fakturę dotyczącą należności z tego tytułu za każdy miesiąc do 30 dnia następnego miesiąca.
6. W przypadku nieuiszczenia przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego należności wymaganej fakturą z tytułu, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Zamawiający uprawniony będzie do potrącenia należności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, za kolejny miesiąc realizacji Umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się zablokować w swoich telefonach wyjście na numery 0-700, Polskę, Europę i świat. Zostanie umożliwiony dostęp do połączeń na terenie Szczecina.
8. Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania wykonywania obowiązków przez pracowników ochrony minimum dwa razy w miesiącu lub na żądanie Zamawiającego, jednak nie więcej niż trzy razy w miesiącu.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy składania miesięcznego, kwartalnego oraz rocznego sprawozdania oceniającego stan bezpieczeństwa. W przypadku zgłoszenia takiego żądania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć takie sprawozdanie/sprawozdania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż siedem dni roboczych. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego udziału w każdorazowych pracach związanych z aktualizacją dokumentacji dotyczącej ochrony obiektów Zamawiającego.
10. Zamawiający i Wykonawca zachowają w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania Umowy i po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub wypowiedzeniu.
11. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o powstałym wypadku oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wypadku oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
12. Zamawiający będzie prowadził doraźną kontrolę pracowników Wykonawcy według następujących zasad :
 - a) kontrola będzie dokonywana w dowolnym czasie i miejscu określonym przez Zamawiającego,
 - b) wynik kontroli zostanie odnotowany przez Zamawiającego w Księdze Służby Pracownika Ochrony założonej i prowadzonej dla obiektu.
13. W przypadku stwierdzonych uchybień podczas prowadzonej kontroli Zamawiający prześle do siedziby Wykonawcy kopię protokołu Kontrolnego podpisanego przez osobę upoważnioną po stronie Zamawiającego z przeprowadzonej kontroli. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia wskazanych uchybień.

14. Wykonawca upoważnia swojego przedstawiciela wskazanego w § 9 ust.1 pkt 2) Umowy do przyjmowania uwag i wniosków Zamawiającego celem korygowania zadań ochronnych oraz sprawowania nadzoru merytorycznego nad realizacją zadań.
15. Zamawiający upoważnia swojego przedstawiciela wskazanego w § 9 ust.1 pkt 1) Umowy do przekazywania Wykonawcy uwag oraz zaleceń dotyczących ochrony obiektu .

§ 4.**Wynagrodzenie**

1. Kwota łącznego maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z tytułu wszystkich świadczeń objętych niniejszą Umową, w całym okresie obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć kwoty netto: PLN (słownie: + podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Za usługi wynikające z niniejszej umowy i dodatkowych postanowień umownych Zamawiający zobowiązuje się płacić miesięcznie z dołu stałe przez cały okres trwania umowy wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości **zł netto (słownie:) + podatek VAT według obowiązującej stawki.**
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą Umową, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia, w wymiarze wyższym niż wynikający z §2 ust. 1, jednak nie większym niż 5% tego wymiaru w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Faktura z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, wystawiana będzie przez Wykonawcę raz w miesiącu do 3 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy ustalony zostaje od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za prawidłowo wystawioną fakturę strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
 - a) numer umowy –
 - b) nazwę komórki organizacyjnej Zamawiającego – Wydział Obsługi Administracyjno-Technicznej.
6. Wystawioną fakturę Wykonawca przekaże na wskazany poniżej adres do korespondencji:

Enea Oświetlenie sp. z o.o.**Centrum Zarządzania Dokumentami****ul. Zacisze 28****65-775 Zielona Góra**

7. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktury przez Wykonawcę na adres mailowy: **faktury.elektroniczne@enea.pl**
8. Wynagrodzenie należne za dany okres rozliczeniowy, objęte daną fakturą zbiorczą będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się na Białej Liście podatników VAT:
 - a) bank:
 - b) numer konta:
9. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami umowy nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty i w żadnym wypadku nie upoważnia Wykonawcy do naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w pkt. 8 powyżej.
11. Termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z treścią niniejszej Umowy. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca jest uprawniony do naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia.

§ 5.**Czas obowiązywania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, **od 01.01.2022 r. do 31.12.2023 r. (24 miesiące)**.
2. Ochrona obiektu na zasadach określonych w niniejszej umowie rozpoczyna się od dnia 01.01.2022 r.
3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron w terminie 3-miesięcznym, ze skutkiem prawnym na ostatni dzień miesiąca, licząc od miesiąca następującego po dniu złożenia wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6.**Kary umowne/odpowiedzialność**

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe u Zamawiającego w wyniku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych w przypadku, gdy powstały one z wyłącznej winy Zamawiającego.
2. W przypadku roszczeń personelu Wykonawcy o naprawienie szkody (majątkowej i osobowej) powstałej z winy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się w tym zakresie przejąć odpowiedzialność Zamawiającego. W przypadku wystąpienia wypadku przy pracy Wykonawca odpowiada wobec swoich pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający ma prawo w każdym czasie rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania lub należytego wykonania umowy, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych niniejszą umową,
 - b) w razie utraty przez Wykonawcę koncesji niezbędnej do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - c) w przypadku nie przedłużenia umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 1 ust. 7.
4. W razie rozwiązania umowy przez Zamawiającego na podst. ust. 3 lub 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego sprawowania ochrony, niezgodnie z warunkami umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% miesięcznego wynagrodzenia należnego za ochronę obiektu, za każde wpisane do Księgi Służby Pracownika Ochrony uchybienie.
6. W przypadku nagminnego naruszania przez pracowników Wykonawcy obowiązków (co najmniej 3 razy w miesiącu), Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach, a w przypadku nieusunięcia ich w terminie 3 dni, może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, niezależnie od naliczenia kary umownej określonej w ust. 4.
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień określonych w § 7 lub postanowień Umowy powierzenia, o której mowa w § 8 niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną - w wysokości 100.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
8. Niezależnie od zapłaty kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z Wynagrodzenia. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.

§ 7.**Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać poufności przekazanych mu informacji.
2. ENEA Oświetlenie sp. z o.o. oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Oświetlenie sp. z o.o. w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Oświetlenie

sp. z o.o. uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej ENEA Oświetlenie sp. z o.o., informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.

3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust.1 mogą stanowić ponadto informacje poufne ENEA Oświetlenie sp. z o.o. w rozumieniu ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji ENEA Oświetlenie sp. z o.o., w tym w szczególności:
 - 1) zachować informacje w poufności,
 - 2) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - 3) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
 - 4) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić ENEA Oświetlenie sp. z o.o. na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - 5) niezwłocznie zawiadomić na piśmie ENEA Oświetlenie sp. z o.o. o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - 6) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że ENEA Oświetlenie sp. z o.o. zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji uzyskanych w związku lub przy okazji wykonywania Umowy bezterminowo.
6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający powierza od przetwarzania Wykonawcy dane osobowe. Zasady powierzenia i ochrony danych osobowych zostały określone w odrębnej Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

§ 9.

Doręczenia, przedstawiciele Stron

1. Strony mając na celu realizację przedmiotu Umowy, wyznaczają w tym celu osoby pełniące obowiązki koordynatora Umowy:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:

Pan/Pani

e-mail

tel. +48
 - 2) Ze strony Wykonawcy:

Pan/Pani:

e-mail:

tel. +48

2. Każde zawiadomienie lub bieżąca korespondencja wynikająca z Umowy lub wymagana zgodnie z Umową sporządzona będzie na piśmie i będzie uważana za doręczoną prawidłowo w przypadku doręczenia osobiście, pocztą na adres wskazany w komparycji Umowy, bądź w formie email na adres osób upoważnionych, wskazanych w ust. 1 powyżej.
3. Zmiany adresu Stron Umowy, numeru konta bankowego, koordynatorów umowy wskazanych w ust. 1 powyżej, nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania aneksów, a jedynie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń albo zmianie danych osoby do kontaktu, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania tego obowiązku.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W razie sporu związanego z wykonaniem Umowy, Strony podejmą negocjacje zmierzające do jego ugodowego zakończenia, przy czym w razie nie osiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od dnia ich rozpoczęcia, każdej ze Stron przysługuje prawo do wytoczenia powództwa na drodze sądowej. Sędem właściwym jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, również w przypadku odstąpienia od umowy, wypowiedzenia umowy lub jakiegokolwiek innej przyczyny powodującej, że umowa nie będzie obowiązywać
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiana treści Umowy wymaga dla swej ważności zgodnych oświadczeń woli Stron wyrażonych – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Lista załączników, stanowiących integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 2 – Protokół oględzin obiektu zleconego do ochrony

Załącznik nr 3 – Instrukcja ochrony obiektu

Załącznik nr 4 – Kserokopia polisy ubezpieczeniowej OC

Załącznik nr 5 – Prawa i obowiązki stron

Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

ENEA Oświetlenie sp. z o.o.

podpis

Wykonawca

podpis

Załącznik nr 1 do projektu umowy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

ENEA Oświetlenie sp. z o.o.

podpis

Wykonawca

podpis

Załącznik nr 2 do projektu umowy - PROTOKÓŁ OGŁĘDZIN OBIEKTU

Komisja w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

dokonała oględzin obiektu należącego do ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin, położonego w Szczecinie (71-080) przy ul. Ku Słońcu 34 oraz 33g.

Opis i charakterystyka obiektu:

Na terenie obiektu podlegającego ochronie mieszczą się następujące zabudowania.

- A. Budynek biurowo - techniczny (na lewo od głównej bramy wjazdowej), posiadający 6 wejść zabezpieczonych kluczami:
- wejście główne do części biurowych,
 - wejście nr 1 do warsztatu ślusarskiego,
 - wejście nr 2 do magazynku,
 - wejście nr 3 do garażu,
 - wejście nr 4 do warsztatu elektrycznego,
 - wejście nr 5 do pomieszczenia technicznego.
- B. Budynek magazynowo – biurowy wewnętrznie podzielony na dwie części:
- pierwsza - dwukondygnacyjna część składająca się na parterze: z 2 pomieszczeń magazynowych i jednego garażu dostępnych z zewnątrz oraz na piętrze: z 3 pokoi biurowych, toalety i aneksu kuchennego, dostępnych z wewnętrznej wyodrębnionej klatki schodowej,
 - druga – jednokondygnacyjna i jednoprzestrzenna hala magazynowa, dostępna z zewnątrz przez drzwi garażowe;
- C. Budynek garażowy (tzw. garaże małe) posiadający 2 magazyny, 2 garaże oraz 1 małe pomieszczenie magazynowe – wszystkie zabezpieczone kluczami;
- D. Budynek garażowy (tzw. garaże duże) posiadający 4 bramy wjazdowe z drzwiami, zabezpieczone kluczami.

Część biurowa budynku biurowo – technicznego (A) składa się z trzech wejść do pomieszczeń biurowych, sali konferencyjnej oraz portierni.

Część po prawej stronie budynku składa się z 2 wejść:

- wejście I – do sekretariatu, w którym mieszczą się 3 gabinety, mała salka konferencyjna oraz jedno pomieszczenie gospodarcze
- wejście II – składające się z parteru, półpiętra i 2 pięter, na których znajduje się łącznie 18 pomieszczeń (w tym: 11 pokoi biurowych, 3 toalety oraz 4 pomieszczenia gospodarcze).

Część po lewej stronie od wejścia głównego (wejście III) składa się z parteru i piętra, na których znajduje się łącznie 11 pomieszczeń (w tym 8 pokoi biurowych, 2 toalety i szatnia z toaletą) oraz z piwnicy.

Zabezpieczenie obiektu:

- a). techniczne:
- opłotowanie – ogólne opłotowanie całego kompleksu budynków
 - oświetlenie – elektryczne
 - zabezpieczenie otworów budowlanych – standardowe drzwi i okna bez krat
 - zabezpieczenie drzwi kluczami lub kłódkami

- d) systemy sygnalizacji i włamania – monitoring zewnętrzny oraz alarm z czujnikami ruchu w pomieszczeniach na parterze budynku biurowo - technicznego (A);
- e) p. pożarowe (instalacje ppoż. i opisane miejsca sprzętu ppoż.) – na każdym piętrze budynku A.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Szczecin, dnia

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do projektu umowy – INSTRUKCJA OCHRONY OBIEKTU

OBIEKT: **ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin**
ul. Ku Słońcu 34 i 33g, 71-080 Szczecin

Posterunek ochrony zlokalizowany jest na parterze przy wejściu głównym do budynku biurowo – technicznego (A) w tzw. portierni.

Ochrona odbywa się:

- w dni robocze (poniedziałek - piątek) - w godzinach od 14.30 do 6.30 – 1 osoba;
- w soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy (w tym 14 sierpnia – Dzień Energetyka) – całodobowo – 1 osoba.

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

C. Ogólna odpowiedzialność:

Pracownik ochrony odpowiada za ochronę obiektu w granicach chronionego obszaru i obiektu.

Środki techniczne do wykonywania zleconych prac zapewnia Wykonawca.

D. Zakres czynności pracownika ochrony obiektu:

5. Pracownik ochrony przy obejmowaniu służby zgłasza się w obiekcie a następnie zapoznaje się z nim poprzez obejście i sprawdzenie zagrożenia obiektu.
6. Wpisuje do książki zdawczo-odbiorczej posterunku fakt objęcia służby.
7. Po przejęciu służby zapoznaje się z zaleceniami pozostawionymi na piśmie przez Zamawiającego lub zmiennika.
8. Podczas pełnienia służby pracownik ochrony:
 - prowadzi obserwację systemu monitoringu zainstalowanego na terenie obiektu;
 - sprawdza stan ogrodzenia i oświetlenia;
 - sprawdza prawidłowość zamknięcia i zabezpieczenia okien i innych miejsc łatwego dostępu;
 - co 2-2,5 godziny patroluje powierzony mu obiekt, pilnując przed pożarem, zalaniem, włamaniami, kradzieżą, lub innymi uszkodzeniami, zapobiega aktom wandalizmu – wykorzystując urządzenia typu Active Guard, raportując wyniki odczytów na wezwanie Zamawiającego (punkty Active Guard znajdują się na ścianie budynku C oraz na ścianie budynku D – razem 2 punkty);
 - przy garażach, budynkach, magazynach i innych pomieszczeniach sprawdza prawidłowość zabezpieczenia (kłódki, zamki, zasuw, plomby, itp.);
 - kontroluje właściwe zamknięcie i zabezpieczenie pomieszczeń po skończonej pracy, przyjmuje klucze od pomieszczeń i zabezpiecza je w sposób uzgodniony z Zamawiającym;
 - zapoznaje się z rozmieszczeniem sprzętu ppoż., wyłącznikami energii elektrycznej, głównymi zaworami dopływu wody i gazu i sprawdza ich zamknięcie;
 - odnotowuje w książce zdawczo-odbiorczej posterunku wszelkie uwagi i spostrzeżenia dotyczące ochranianego obiektu, m.in. oświetlenia, wadliwego zabezpieczenia obiektu, uszkodzenia ogrodzenia, itp.;
 - w przypadku wystąpienia zagrożeń (np. pożar, kradzieże, włamania) informuje Grupę Interwencyjną oraz podejmuje natychmiastowe czynności zawarte w obowiązujących instrukcjach; Grupa Interwencyjna jest zobowiązana do przybycia na miejsce wysłania sygnału w czasie nie dłuższym niż 15 minut od momentu otrzymania sygnału alarmowego, w celu wyeliminowania zagrożenia oraz zabezpieczenia obiektu do czasu przybycia osoby upoważnionej przez Zamawiającego lub odpowiednich służb;
 - po zakończeniu służby przekazuje obiekt zmiennikowi lub – w dni robocze – przedstawicielowi Zamawiającego;
 - wykonuje czynności wynikające z Instrukcji ochrony obiektu, innych instrukcji i regulaminów, w tym także Instrukcji ruchu osobowego obowiązującej w ENEA Oświetlenie sp. z o.o.

Ponadto pracownicy ochrony zobowiązani są do:

7. Zgłaszania się na służbę na tyle wcześniej, aby przyjąć obiekt zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym zakresie obowiązków.
8. Przekazania służby pracownikowi ochrony w pełni do tego przygotowanemu [kompletne umundurowanie, trzeźwość, nienaganna higiena osobista].
9. Korzystanie z telefonu wyłącznie do celów służbowych.
10. Utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach im przydzielonych.
11. Używania jednolitego umundurowania służbowego.
12. Przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
13. Posiadania Grupy Interwencyjnej rozpisanej na 365 dni w roku, w sposób uzgodniony z Zamawiającym. Osoby wchodzące w skład Grupy Interwencyjnej muszą posiadać kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji – poz. 1462.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 5 do projektu umowy – PRAWA i OBOWIĄZKI STRON

§ 1

1. Obiekt powierzony do ochrony Wykonawcy powinien być należycie zabezpieczony przed kradzieżą i niebezpieczeństwem pożaru, przede wszystkim przez: właściwe zamknięcie, monitoring, oświetlenie oraz wyposażenie w stosowny sprzęt ppoż.
2. Klucze używane i zapasowe do pomieszczeń objętych ochroną powinny być przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym. Po zakończeniu pracy, klucze od pomieszczeń ochraniających (o ile pozostają na miejscu) przekazuje się pracownikowi ochrony, który ma obowiązek zabezpieczyć je w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
3. W przypadku pozostawienia w miejscach niezamkniętych wartościowych urządzeń lub innych przedmiotów Zamawiający zobowiązany jest do wskazania ich pracownikowi ochrony i powierzenia szczególnej pieczy. Fakt ten należy odnotować w książce zdawczo-odbiorczej posterunku.
4. W przypadku nie pojawienia się pracownika ochrony w wymaganym czasie na służbie, przedstawiciel Zamawiającego lub pracownik ochrony, którego zmiennik się nie pojawił, zgłasza ten fakt telefonicznie, pod numer telefonu podany do kontaktu przez Wykonawcę, który organizuje zastępstwo za pracownika, który nie pojawił się na swojej zmianie, bądź przysyła Grupę Interwencyjną, która pełni dyżur do czasu pojawienia się zastępcy. Zamawiający wymaga, aby Grupa Interwencyjna przybyła na miejsce wystąpienia sygnału w czasie nie dłuższym niż 15 minut od momentu otrzymania sygnału alarmowego, w celu wyeliminowania zagrożenia oraz zabezpieczenia obiektu do czasu przybycia osoby upoważnionej przez Zamawiającego lub odpowiednich służb.

§ 2

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia kradzieży w ochraniającym przez Wykonawcę obiekcie, obowiązuje Strony następujący tryb postępowania:

1. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę natychmiast po stwierdzeniu kradzieży, równoległe z właściwą miejscowo jednostką policji. Zawiadomienie telefoniczne powinno być potwierdzone na piśmie w ciągu dwóch dni.
2. W zawiadomieniu pisemnym Zamawiający powinien określić: rodzaj, ilość i wartość skradzionych przedmiotów lub urządzeń.
3. Postępowanie wyjaśniające, w tym inwentura szkodowa, powinny być przeprowadzone z udziałem przedstawiciela Wykonawcy. Zawiadomienie o terminie inwentury winno zostać doręczone Wykonawcy na 24 godz. przed planowanym terminem. W przypadku prawidłowego zawiadomienia niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy nie tamuje dokonania inwentury.
4. Wykonawcy przysługuje prawo wglądu do ksiąg i dowodów księgowo-rachunkowych Zamawiającego, w zakresie powstałej szkody, o ile Zamawiający dochodzi naprawienia szkód od Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca odpowiada za szkodę spowodowaną w szczególności włamaniem, kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, zniszczeniem, pożarem lub innymi zdarzeniami powstałymi w czasie wykonywania umowy na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego, gdy szkoda powstanie w związku z niewłaściwym wykonaniem ochrony (wina lub niedbalstwo). Odpowiedzialność dotyczy zarówno szkody bezpośredniej, jak i odszkodowania za utracony zysk lub inną szkodę pośrednią.
2. Wykonawca nie odpowiada za szkody spowodowane w miejscu, do którego pracownik ochrony nie ma dostępu.
3. Wykonawca nie odpowiada za szkody, gdy sposób dokonania kradzieży wskazuje na to, że przestępstwa dopuścili się pracownicy Zamawiającego uprawnieni do wejścia na teren obiektu w czasie jego ochrony.

§ 4

Termin wypłaty odszkodowania przez Wykonawcę wynosi 30 dni od daty powstania szkody.

§ 5

W razie odzyskania skradzionych przedmiotów Zamawiający może przyjąć je z powrotem w przypadku stwierdzenia ich nienaruszonego stanu. W takim przypadku Wykonawca jest zwolniony od wypłaty odszkodowania za skradzione przedmioty.

Gdy odszkodowanie zostało już wypłacone, Zamawiający jest zobowiązany do jego zwrotu Wykonawcy w terminie 30 dni.

§ 6

Zamawiający zobowiązany jest do wpisu wszelkich uwag dotyczących pełnienia służby przez pracownika ochrony w książce zdawczo-odbiorczej posterunku.

§ 7

Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia pracownikowi ochrony warunków pracy zgodnych z przepisami BHP oraz do umieszczenia w widocznym miejscu wykazu telefonów alarmowych obowiązującego w Oddziale Szczecin ENEA Oświetlenie sp. z o.o.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 6 do projektu umowy**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

(dalej jako: „Umowa powierzenia”)

zawarta w Szczecinie dnia r. pomiędzy:

ENEA Oświetlenie sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 00000675523, NIP 8521962912, REGON 811084325, o kapitale zakładowym w wysokości 182 127 000,00 zł opłaconym w całości, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej: „**Administratorem danych**”,

a

firmą, z siedzibą w, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:, NIP:, Regon:,

reprezentowanym przez:

.....
zwaną dalej: „**Procesorem**”.Administrator danych i Procesor są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.**§1.**

Mając na uwadze, iż Strony zawarły Umowę nr z dnia r. (zwaną dalej Umową), a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy wymaga powierzenia Procesorowi do przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§2. Przedmiot Umowy powierzenia

1. Wszelkie terminy pisane w Umowie powierzenia z wielkiej litery mają znaczenie nadane im w Umowie, chyba że Umowa powierzenia wyraźnie stanowi inaczej.
2. W związku z wykonywaniem Umowy, Administrator danych powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe swoich pracowników oraz osób wchodzących na teren obiektu (dalej jako: „Dane osobowe”) na zasadach określonych w Umowie powierzenia.
3. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje:
 - a) Imiona i nazwiska,
 - b) Numery telefonów
4. Wizerunek dostępny na odczycie z monitoringu.
5. Zakres powierzenia określony w ust. 3 powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora danych do Procesora nowego zakresu powierzonych do przetwarzania Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail Procesora:). W przypadku braku odpowiedzi Procesora w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora danych przyjmuje się, że Procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.
6. Procesor zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i w celu należytego wykonania Umowy, na udokumentowane polecenie pisemne Administratora danych. Za pisemne polecenie uznaje się w szczególności zadania zlecone do wykonania na podstawie Umowy.
7. Procesor nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”), bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora danych.
8. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie powierzenia Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie.

§3. Oświadczenia i obowiązki Procesora

1. Procesor niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany Personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Procesor oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
2. Procesor zobowiązuje się w szczególności:
3. przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (tj. przekazane w formie instrukcji, lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym Procesorowi przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Procesor informuje Administratora danych drogą elektroniczną na adres email eosw.iod@enea.pl – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - a) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;
 - b) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;
 - c) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów regulujących ochronę danych osobowych;
 - d) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
 - e) zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
 - f) wszyscy członkowie Personelu Procesora, którzy mają dostęp do Danych osobowych, będą przetwarzali Dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora danych, chyba że wymaga tego od niej prawo unijne lub prawo krajowe;
 - g) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w miejscu wykonywania Umowy oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
 - h) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (Prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Procesora powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należytą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Wobec powyższego Procesor jest w szczególności zobowiązany do:
 - udzielania informacji oraz ujawnienia Danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
 - Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, poinformować Administratora danych o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych;
 - i) pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, a w szczególności tych wskazanych w art. 32-36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:
 - zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;
 - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 5 Umowy powierzenia;
 - dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora danych z organem nadzorczym;
 - j) udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, a w szczególności z RODO, oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 7 Umowy powierzenia;
 - k) prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO;
 - l) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;
 - m) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Procesora, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania;
 - n) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Procesor przekazuje taką informację w formie elektronicznej na adres e-mail eosw.iod@enea.pl, a informacja ta powinna zawierać w szczególności: 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.
4. Procesor uznaje obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków Personelu Procesora, niezależnie od stosunku prawnego łączącego Procesora z powyższymi osobami. Jednocześnie Procesor zobowiązuje się,

że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruży jakikolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, Procesor niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową powierzenia oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.

§4. Środki zabezpieczenia Danych osobowych

1. Procesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (privacy by design) oraz domyślnej ochrony danych (privacy by default) - art. 25 RODO, a w szczególności przetwarzać Dane osobowe wyłącznie przy wykorzystaniu zarządzanych przez Procesora takich systemów informatycznych, które spełniają w szczególności następujące wymagania:
 - a) system zapewnia ochronę przetwarzania Danych osobowych i zabezpiecza je przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym;
 - b) zapewnia kontrolę dostępu do systemu, dostęp możliwy jest po uprzedniej autoryzacji użytkownika;
2. Administrator danych ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

§5. Obowiązki informacyjne Procesora. Incydenty

1. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres e-mail: eosw.ido@enea.pl o:
 - a) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Procesora oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego ani organ prowadzący kontrolę;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z PUODO lub innym organem nadzorczym z ww. organami, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skarg, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie w przetwarzanie Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.
2. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej jako: „Incydent”) przez który rozumie się:
 - a) naruszenie zasad ochrony Danych osobowych lub
 - b) podejrzenie naruszenia lub
 - c) próbę naruszenia zasad ochrony Danych osobowych.
3. Zgłoszenie Incydentu powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr 607700146 oraz jednocześnie na adres e-mail: eosw.iod@enea.pl i zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) szczegółowy opis Incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia Incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy Incydent oraz kategorie tych osób);
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby, mogącej udzielić dalszych informacji o Incydencie;
 - c) opis zastosowanych przez Procesora środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu.
4. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później jednak niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z Incydemtem na każde żądanie Administratora danych.
5. Procesor zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu i zapobiegnięcia jego powtórzeniu w przyszłości.

§6. Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych

1. Procesor nie jest uprawniony do dalszego powierzenia Danych osobowych dalszemu procesorowi
2. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu, któremu powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.

§7. Audyty Administratora danych

1. Administrator danych uprawniony jest do dokonania audytu przetwarzania Danych osobowych przez Procesora na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora danych.
2. O zamiarze dokonania audytu, Administrator danych zawiadamia Procesora z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu. W uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie audytu jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowości przetwarzania Danych osobowych, w tym ich bezpieczeństwa, Procesor może dokonać audytu bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Procesor zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych w toku audytu, w szczególności:
 - a) umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
 - b) umożliwić Administratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Procesora w celu przetwarzania Danych osobowych oraz ich dokumentacją;

- c) niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.
4. Dokonanie audytu potwierdzone jest protokołem. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Procesora, przedstawiciel Administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.
5. Po zakończeniu audytu, Administrator danych może przekazać Procesorowi wytyczne lub uwagi, do których Procesor zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora danych.

§8. Odpowiedzialność Procesora. Kary umowne

1. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia.
2. Procesor zapłaci Administratorowi danych karę umowną w każdym z następujących przypadków:
 - a. w przypadku opóźnienia Procesora w przekazaniu informacji o Incydencie, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia, w wysokości 200 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - b. w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt (a), w wysokości 100 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - c. w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w § 8 Umowy powierzenia, w wysokości 1.000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez Procesora noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.
5. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Procesora ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Procesor zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.
6. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 5, Procesor zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Procesor zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Procesora zasad ochrony danych osobowych.

§9. Usunięcie Danych osobowych

1. Nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy powierzenia, Procesor zobowiązuje się zwrócić Administratorowi danych wszelkie nośniki Danych osobowych.
2. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, Administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe zapisane w infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez Procesora, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

§10. Okres obowiązywania

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny.
2. Umowa powierzenia może być wypowiedziana przez Administratora danych, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które Strony rozumieją, w szczególności:
 - a) naruszenie przez Procesora któregokolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
 - b) naruszenie przez Procesora przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności tych wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;
 - c) niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Procesora na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5, § 6 ust. 5 Umowy powierzenia.
3. Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie Umowy powierzenia przez Administratora danych stanowi ważną przyczynę uprawniającą Administratora danych do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Procesorowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Administratora danych w związku z wypowiedzeniem Umowy powierzenia i Umowy.

§11. Postanowienia końcowe

1. Koordynatorem umowy ze strony Administratora danych jest:

p. tel., e-mail:

a ze strony Procesora jest:

p. tel. e-mail:

2. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
3. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy powierzenia na jakikolwiek podmiot bez uprzedniej zgody Administratora danych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do Umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
7. Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator danych

Procesor